

## ZENTRALE ELEMENTE DER POLITIK DER BANQUE RAIFFEISEN ZUR VORBEUGUNG, ERKENNUNG UND REGELUNG VON INTERESSENSKONFLIKTEN

### 1. ANWENDUNGSBEREICH

In Einklang mit ihren gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Pflichten hat die Banque Raiffeisen s.c. (nachstehend als „die **Bank**“ bezeichnet) eine Politik zur Vermeidung, Erkennung und Regelung von Interessenskonflikten festgelegt (nachstehend „die Politik“), die unter anderem Interessenskonflikte aufdecken soll, die bei der Erbringung von Dienstleistungen gegenüber Kunden entstehen können.

Das vorliegende Dokument fasst die zentralen Elemente und Grundsätze dieser Politik zusammen, die sämtliche Rechte und Pflichten der mit der Bank verbundenen Personen (im vorliegenden Dokument im Folgenden unter dem Begriff „**Mitarbeiter**“ zusammengefasst) regelt.

Darüber hinaus betrifft diese Politik die Kunden der Bank, da sie den Schutz ihrer Interessen im Zusammenhang mit ihren Geschäftsbeziehungen zur Bank berührt.

Diese Politik gilt ohne Unterschied für sämtliche Aktivitäten der Bank (Bankprodukte und Anlageprodukte, Führung von Wertpapierdepots, Vermögensverwaltungsmandate, Beratung, Versicherungsprodukte, etc...)

### 2. ZIELE UND FUNKTIONSPRINZIPIEN

#### 2.1. Ziele

Im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit unterhält und nutzt die Bank alle erforderlichen organisatorischen und administrativen Vorkehrungen, um auf das Entstehen von Interessenskonflikten jederzeit angemessen reagieren und diese verhindern zu können.

Ziel der Politik ist es, diejenigen Umstände zu identifizieren, unter denen es im Rahmen der Wertpapierdienstleistungen und -geschäfte und der sonstigen Dienstleistungen der Bank zu einem Interessenskonflikt kommt oder kommen könnte, der den Interessen eines oder mehrerer Kunden potenziell schadet.

Vor diesem Hintergrund definiert die Politik Verfahren und Maßnahmen um derartige Interessenskonflikte zu regeln, indem sie Prinzipien und Regeln formuliert, die von den Mitarbeitern zu beachten sind, damit Interessenskonflikte auf jeder Hierarchieebene identifiziert, verhindert und geregelt werden können.

#### 2.2. Grundsätze

##### 2.2.1. Klassifizierung von Interessenskonflikten

Interessenskonflikte sind Konflikte, die entstehen können:

- zwischen der Bank (einschließlich ihrer Mitarbeiter) und ihren Kunden,
- zwischen zwei Kunden bei der Erbringung von Wertpapier- und Nebendienstleistungen oder einer Kombination dieser Dienstleistungen, wenn deren Existenz den Interessen der Kunden schaden könnten,
- zwischen der Bank und ihren Mitarbeitern oder
- zwischen der Bank und ihren Zulieferern.

### 2.2.2. Umstände, die zu einem Interessenskonflikt führen können (nicht erschöpfende Liste)

Zu einem Interessenskonflikt kann es kommen, wenn die Bank oder ein Mitarbeiter:

- einen finanziellen Gewinn erzielen oder einen finanziellen Verlust vermeiden kann und einem Kunden hieraus ein Nachteil erwächst,
- ein Interesse am Ergebnis einer gegenüber dem Kunden erbrachten Dienstleistung oder einer auf Rechnung des Kunden durchgeführten Transaktion hat, das dem Interesse des Kunden an diesem Ergebnis widerspricht,
- aus finanziellen oder anderen Gründen dazu verleitet ist, die Interessen eines anderen Kunden oder einer anderen Kundengruppe gegenüber den Interessen des betroffenen Kunden zu bevorzugen,
- derselben beruflichen Tätigkeit nachgeht wie der Kunde,
- in Verbindung mit der gegenüber dem Kunden erbrachten Dienstleistung von einer anderen Person als dem Kunden ein Vorteil in Form von Geld, Gütern oder Dienstleistungen erhält, bei dem es sich nicht um eine normalerweise für diese Leistung in Rechnung gestellte Provision oder Gebühr handelt.

Auch die im Folgenden beschriebenen Situationen können zu einem Interessenskonflikt führen:

- Austausch von Informationen oder gleichzeitige Beteiligung an Wertpapierdienstleistungen zwischen Mitarbeitern, die mit potenziell konfliktbehafteten Tätigkeiten betraut sind,
- Vereinbarung über eine Sonderbehandlung oder über Sonderkonditionen auf Grundlage einer persönlichen Beziehung oder einer familiären Verbindung,
- direkter oder indirekter Kauf oder Verkauf von Wertpapieren oder Gütern im Besitz der Bank durch die Mitarbeiter,
- Ausübung einer zusätzlichen beruflichen oder einer unabhängigen gewerblichen Tätigkeit durch einen Mitarbeiter, die die für die Bank erbrachte Leistung beeinträchtigt oder ändert, oder das Erbringen von Dienstleistungen für eine andere Organisation mit vergleichbarem Effekt,
- Funktion eines Mitarbeiters oder eines Mitglieds seiner Familie als wichtiger Aktionär oder Gesellschafter, als Geschäftsführer, Verwaltungsratsmitglied, Mitarbeiter, Berater oder Vertreter eines Wettbewerbers,
- Funktion eines Mitarbeiters oder eines Mitglieds seiner Familie als Kunde, Lieferant oder Subunternehmer, der Geschäfte mit der Bank führt,
- Übernahme eines Mandats oder einer Vollmacht durch einen Mitarbeiter für einen Kunden,
- Kundenbeziehungen, die mit einer gewissen Exklusivität in Bezug auf den Mitarbeiter verbunden sind und so zu einer allzu persönlichen Beziehung oder zu einer Beschränkung des Zugangs anderer Mitarbeiter zum betreffenden Kunden führen können,
- Mehrfachversicherungsschutz: Der Kunde ist für die gleichen Risiken mehrfach versichert,
- Die Bank erhält eine Provision basierend auf Volumen, Wachstum, Schadenquote / Prämie, ....

### **2.3. Erkennung und Vorbeugung**

In diesem Zusammenhang wird daher besonders geachtet auf:

- die Umsetzung einer Organisation, die jede unangemessene Einflussnahme verhindert,
- die Definition ethischer Grundsätze und Treuepflichten gegenüber den Kunden,
- eine sorgfältige Trennung zwischen den Vermögenswerten der Bank und denjenigen der Kunden,
- eine strikte Aufgabentrennung zwischen dem Portfoliomanagement und der Vermögensberatung einerseits und der Ausführung von Wertpapierordern andererseits,
- jegliche Form eines möglichen Interessenskonflikts im Rahmen von Nebentätigkeiten der Mitarbeiter,
- die Einhaltung aller Regeln im Hinblick auf Geschenke, Gefälligkeiten und Einladungen,

alle Maßnahmen in Bezug auf monetären und nicht monetären Vorteile, auf von Dritten bezogene oder an Dritte ausgereichte Provisionen.

Die organisatorischen und administrativen Vorkehrungen umfassen die folgenden Maßnahmen insbesondere:

- Vergütung in Verbindung mit einer erbrachten Dienstleistung,
- Trennung von Aufgaben und Dienstleistungen,
- ein effizientes Beschwerdemanagement,
- Kontrolle und Begrenzung von als unangemessen erachteten Beeinflussungen,
- ein kontrolliertes und reglementiertes Management der Vollmachten über die Konten in den Büchern der Bank,
- eine unabhängige Haltung der Mitarbeiter.

## **2.4. Regelung von Interessenskonflikten**

### 2.4.1. Benachrichtigung der Kunden

Für den Fall, dass die Maßnahmen zur Vermeidung von Interessenskonflikten nicht ausreichen, um das Risiko einer Schädigung des Interesses des Kunden zu vermeiden, verpflichtet sich die Bank, betroffenen Kunden die allgemeine Art und/oder den Ursprung der Interessenskonflikte mitzuteilen und die getroffenen Maßnahmen zur Minderung dieser Risiken, bevor sie weitere Schritte in deren Namen einleitet. Dieses nicht handhabbare Verfahren zur Meldung von Interessenskonflikten muss außergewöhnlich bleiben, wird als letztes Mittel eingesetzt und von der Compliance-Funktion validiert werden. Diese Mitteilung erfolgt schriftlich und muss klar und präzise formuliert sein, damit die Kunden die Situation beurteilen und in Kenntnis der Sachlage eine Entscheidung über die ihnen zu erbringenden Dienstleistungen treffen können.

### 2.4.2. Recht auf Unterlassung

Für den Fall, dass die allgemeinen Maßnahmen und die schriftliche Benachrichtigung über einen vorliegenden Interessenskonflikt nicht ausreichen, um eine konkrete Konfliktlage zufriedenstellend zu beseitigen, behält sich die Bank das Recht vor, für die Konten der betroffenen Kunden jede weitere Verarbeitung von Transaktionen zu unterlassen.

### 2.4.3. Erfassung von Situationen, Dienstleistungen und Aktivitäten, die einen Interessenskonflikt begründen

Die Bank erstellt und aktualisiert regelmäßig ein Register der im Rahmen ihrer Tätigkeiten aufgetretenen und potenziellen Interessenskonflikte.

Dieses Register muss für Abfragen durch die Mitarbeiter der Bank zugänglich sein.